

**PERMOHONAN GERAN LATIHAN
AKTA PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD 2001 (Akta 612)**

* SBL SBL PKS SKIM LATIHAN BERSAMA

Satu salinan borang permohonan diperlukan bagi setiap kursus/program. Kesemua butiran dalam borang ini mestilah dilengkapkan. Kesemua maklumat yang diberi akan disimpan sebagai sulit.

Sila kemukakan permohonan tuan dua bulan sebelum latihan dimulakan. Adalah diingatkan, borang permohonan yang diterima pada atau selepas tarikh latihan bermula, permohonan akan ditolak.

Dokumen-dokumen yang perlu disertakan bersama borang permohonan ini adalah seperti berikut:-

- a- Sebutharga yuran kursus dari penyedia latihan/pengajar (Jika berkenaan);
- b- Kandungan dan jadual kursus latihan yang lengkap;
- c- Biodata pengajar/jurulatih kursus;
- d- Keterangan gaji jurulatih/pengajar dalaman syarikat (jika berkenaan)
- e- Sebutharga pakej Sewa Hotel (jika latihan diadakan di hotel); dan
- f- Senarai Bahan Latihan Guna Habis dan kos.

BAHAGIAN 1-MAKLUMAT AM

1. NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT BERDAFTAR

TELEFON:

2. JENIS LATIHAN SEMULA DAN PENINGKATAN KEMAHIRAN
(Tandakan (/) di kotak yang berkenaan).

Kemahiran teknikal (1)

Kemahiran berkaitan dengan komputer (4)

Kemahiran berkaitan dengan kualiti dan produktiviti (2)

Penyeliaan (5)

Kemahiran kraf (3)

Lain-lain kemahiran (6)
Nyatakan : _____

BAHAGIAN II-BUTIR PROGRAM LATIHAN

3. TAJUK PROGRAM :

4. SILA JELASKAN RELEVENNYA LATIHAN KEPADA KEPERLUAN DAN/ATAU OBJEKTIF SYARIKAT TUAN.

- Sila tandakan (/) dalam petak yang berkenaan

5. SILA BERIKAN JUSTIFIKASI KENAPA LATIHAN PERLU DIADAKAN DI LUAR NEGERI/PROGRAM LATIHAN PERLU MENDAPATKAN KHIDMAT PENGAJAR LUAR NEGERI, SEKIRANYA BERKAITAN.

6. NAMA PENYEDIA LATIHAN (JIKA BERKENAAN) : _____

ORANG UNTUK DIHUBUNGI : _____ TELEFON : _____

7. JENIS LATIHAN (Sila tandakan (x) di kotak berkenaan)

DALAMAN (1)
(JURULATIH SENDIRI)

DALAMAN (2)
(JURULATIH LUAR)

DALAMAN (3)
(JURULATIH LUAR NEGERI)

KURSUS UMUM BUKAN DIBAWAH SKIM
PROLUS (4)

LATIHAN LUAR NEGERI (5)

LAIN-LAIN, NYATAKAN (6)

8. LOKASI LATIHAN DIJALANKAN

Tempat : _____ DAERAH/NEGERI/ _____ NEGARA : _____

* Nyatakan jaraknya antara tempat latihan dengan premis syarikat : _____ KM

9. JIKA BERSIJIL, NYATAKAN JENIS PERSIJILAN (Tandakan (X) dikotak yang berkaitan)

MLVK asas/pertengahan/tinggi (1)

Tiada Sijil (Termasuk sijil kehadiran) (2)

Sijil dari Politeknik (3)

Sijil-sijil lain Nyatakan (4) : _____

10. JUMLAH BILANGAN PELATIH YANG TERLIBAT DAN JADUAL LATIHAN **

	TARIKH		Bilangan pelatih	Jumlah jam latihan seorang pelatih _____ jam.
	Daripada	Hingga		
Kumpulan Pertama	_____	_____	: _____	Bilangan hari latihan seorang pelatih _____ hari.
Kumpulan Kedua	_____	_____	: _____	
Kumpulan Ketiga	_____	_____	: _____	
Jumlah Bilangan Pelatih			: _____	

Sila buat lampiran jika lebih dari 3 kumpulan.

11. ADAKAH PELATIH-PELATIH BEKERJA SECARA LANGSUNG SEPERTI DI DALAM LEMBARAN GAJI

Ya

Tidak

Jika Tidak, Jelaskan : _____

12. GELARAN JAWATAN SEMASA
PELATIH

BIL. PELATIH

JANTINA

KAUM

Lelaki Perempuan Bumiputera China India Lain-lain
(Nyatakan)

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Jumlah	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(Sila guna lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

* Tidak diperlukan jika latihan luar negeri atau latihan di premis majikan.

** Jika terdapat peserta dari cawangan, nyatakan dalam lampiran berasingan, bilangannya, cawangan dan jaraknya dari tempat latihan.

BAHAGIAN III-ANGGARAN KOS LATIHAN SYARIKAT
PERINGATAN : SILA ISI RUANGAN YANG BERKAITAN SAHAJA

A	<u>LATIHAN DALAMAN</u>	<u>JUMLAH</u>
1.	Prorata Gaji Pengajar Syarikat (Prorata Gaji Sehari RM _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
2.	Yuran Pengajar Luar / Pengajar Luar Negeri (RM _____ Sehari x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
3.	Elaun Makan Pelatih / Pengajar Syarikat (RM _____ Sehari x Bil. Pelatih / Pengajar _____ x Bil. Hari _____)	RM _____
4.	Elaun Pengajar Luar Negeri (RM _____ Seorang sehari x Bil. Pengajar _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
5.	Elaun Harian (Pelatih / Pengajar Syarikat Dari Cawangan) (RM _____ Sehari x Bil. Hari _____ x Bil. Pelatih / Pengajar _____)	RM _____
6.	Tambang Kapal terbang Kelas Ekonomi (Pelatih / Pengajar Syarikat Dari Cawangan) (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih / Pengajar _____)	RM _____
7.	Bahan Latihan Guna Habis (Lampirkan senarai bahan dan kos jika amaun melebihi RM 100 bagi sesuatu kumpulan pelatih)	RM _____
8.	Pakej Sewa Hotel (Latihan Dalaman Yang Dijalankan Dihotel) (RM _____ Sehari x Bil. Hari _____ x Bil. Pelatih _____) (Lampirkan sebutharga pakej sewa hotel)	RM _____
B	<u>LATIHAN LUARAN (UMUM) / LATIHAN LUAR NEGERI</u>	
1.	Yuran Latihan (RM _____ Seorang Pelatih x Bil. Pelatih _____)	RM _____
2.	Elaun Harian Pelatih (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih _____ x Bil. Hari Latihan _____)	RM _____
3.	Tambang Kapal terbang Kelas Ekonomi (RM _____ Seorang x Bil. Pelatih _____)	RM _____
4.	Bahan Latihan Guna Habis : _____ _____	RM _____
JUMLAH KOS LATIHAN		RM _____

Saya/kami mengisytiharkan bahawa fakta-fakta yang dinyatakan dalam permohonan ini dan juga maklumat yang disertakan bersama adalah benar dan betul. Saya/kami difahamkan bahawa sekiranya saya/kami memperolehi geran latihan ini disebabkan kenyataan palsu atau tidak benar, saya/kami boleh didakwa di bawah seksyen 41 Akta Pembangunan Sumber Manusia Berhad 2001 (Akta 612) dan di samping itu PSMB boleh, atas budibicaranya, menarik balik geran latihan ini dan dengan serta merta menuntut semula sebarang amaun yang telah dibayar kepada saya/kami sebelum ini.

TANDATANGAN : _____

NAMA DAN COP : _____
JAWATAN : Pengerusi, Pengarah Urusan, Pengurus Besar,
Pengurus Latihan/Pengurus, Eksekutif Syarikat. +

TARIKH : _____

+ Potong yang tidak berkenaan.